МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ,
МИНИСТЕРСТВО НАУКИ, ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ И ИННОВАЦИЙ
КЫРГЫЗСКОЙ РЕСПУБЛИКИ

МОО ВО Кыргызско-Российский Славянский университет
имени первого Президента Российской Федерации Б.Н. Ельцина

УТВЕРЖДАЮ

Директор СГИ КРСУ
(должность)

Голобородько И.Л.
(ФИО)

03.09.2026 г.

Бухгалтерский учет

рабочая программа дисциплины (модуля)

Закреплена за кафедрой **Международная бизнес-школа**

Учебный план b380301_26_1 эк_БУА.plx
Направление 38.03.01 - РФ, 580100 - КР Экономика

Квалификация **бакалавр**
Форма обучения **очная**

Общая трудоемкость **4 ЗЕТ**
Часов по учебному плану 144
в том числе:
аудиторные занятия 48
самостоятельная работа 69

Виды контроля в семестрах:
экзамен 4

Распределение часов дисциплины по семестрам

Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>)	4 (2.2)		Итого	
Недель	18			
Вид занятий	УП	РП	УП	РП
Лекции	24	24	24	24
Практические	24	24	24	24
Контактная работа в период экзаменационной сессии	0,3	0,3	0,3	0,3
В том числе инт.	14	14	14	14
Итого ауд.	48	48	48	48
Контактная работа	48,3	48,3	48,3	48,3
Сам. работа	69	69	69	69
Часы на контроль	26,7	26,7	26,7	26,7
Итого	144	144	144	144

Программу составил(и):
К.э.н.,доцент Чойбекова Динара Рыскуловна

Д.э.н., профессор Суранаев Туратбек Джамалбекович

Согласовано РОП: *Осмонова Айнур Анваровна*

Рабочая программа дисциплины:

Бухгалтерскмий учет

разработана в соответствии с ФГОС 3++:

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 38.03.01 Экономика (приказ Минобрнауки России от 12.08.2020 г. № 954)

составлена на основании учебного плана:

Направление подготовки 38.03.01 - РФ, 580100 - КР Экономика
утвержденного учёным советом вуза от 26.06.2026 протокол № 11.

Рабочая программа одобрена на заседании Международной бизнес-школы Социально-гуманитарного института КРСУ им. Первого Президента Российской Федерации Б.Н. Ельцина

Протокол №1 от 03.09.2026 г.
Срок действия программы: 2026-2030 уч.г.
Руководитель подразделения: Кочербаева Айнура Анатольевна.

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	
1.1	Целью освоения дисциплины «Бухгалтерский учет» является формирование у обучающихся системы теоретических знаний и практических навыков в области организации и ведения бухгалтерского учета, документирования хозяйственных операций, формирования учетной информации и ее использования для принятия обоснованных экономических и управленческих решений.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП	
Цикл (раздел) ООП:	Б1.О.1
2.1	**Требования к предварительной подготовке обучающегося:**
2.1.1	Б1.О.1.01. Экономическая теория
2.1.2	Б1.О.1.07. Статистика
2.1.3	Б1.О.1.02. Микроэкономика
2.2	**Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:**
2.2.1	Б1.В.04. Финансовый менеджмент
2.2.2	Б1.В.10. Финансовый анализ
2.2.3	Б1.В.12. Учет в коммерческих банках

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	
ОПК-4: Способен предлагать экономически и финансово обоснованные организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности;	
Знать:	
Уровень 1	Основные понятия, принципы, методы и нормативные основы бухгалтерского учета.
Уровень 2	Порядок документирования хозяйственных операций, ведения бухгалтерских счетов и формирования учетной информации.
Уровень 3	Принципы формирования бухгалтерской (финансовой) отчетности и возможности использования учетной информации для обоснования управленческих решений.
Уметь:	
Уровень 1	Классифицировать объекты бухгалтерского учета и определять влияние хозяйственных операций на активы, обязательства и капитал организации.
Уровень 2	Оформлять первичные учетные документы, составлять бухгалтерские проводки и отражать хозяйственные операции на счетах бухгалтерского учета.
Уровень 3	Формировать основные показатели бухгалтерской отчетности, интерпретировать учетную информацию и использовать ее для обоснования экономических и управленческих решений.
Владеть:	
Уровень 1	Навыками применения основных методов бухгалтерского учета и обработки первичной учетной информации.
Уровень 2	Навыками систематизации и обобщения учетных данных, отражения хозяйственных операций на счетах бухгалтерского учета.
Уровень 3	Навыками формирования и интерпретации бухгалтерской (финансовой) отчетности для информационного обеспечения управленческих решений.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

3.1	**Знать:**
3.1.1	основные принципы, методы и нормативные основы бухгалтерского учета;
3.1.2	порядок документирования и отражения хозяйственных операций на счетах бухгалтерского учета;
3.1.3	методику формирования бухгалтерской (финансовой) отчетности;
3.1.4	возможности использования учетной информации для принятия экономически обоснованных управленческих решений.
3.2	**Уметь:**
3.2.1	применять методы бухгалтерского учета для отражения хозяйственных операций;

3.2.2	составлять бухгалтерские проводки и оформлять первичные учетные документы;
3.2.3	систематизировать и обобщать учетную информацию;
3.2.4	формировать и интерпретировать показатели бухгалтерской (финансовой) отчетности для обоснования управленческих решений.
3.3	**Владеть:**
3.3.1	документирования хозяйственных операций и ведения бухгалтерских счетов;
3.3.2	обработки, систематизации и обобщения учетной информации;
3.3.3	формирования основных показателей бухгалтерской (финансовой) отчетности;
3.3.4	использования учетной информации для экономического обоснования организационно-управленческих решений.

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Код занятия	Наименование разделов и тем / вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Компетен-ции	Литература	Интеракт.	Пр. подг.	Примечание
	Раздел 1.							
1.1	Бухгалтерский учет как информационная система /Лек/	4	2	ОПК-4	Л1.1, Л2.1			
1.2	Бухгалтерский учет как информационная система /Пр/	4	2	ОПК-4	Л1.1,Л1.2	2		Круглый стол
1.3	Бухгалтерский учет как информационная система /Ср/	4	4	ОПК-4	Л1.1			
1.4	Предмет и методы бухгалтерского учета /Лек/	4	2	ОПК-4	Л2.1	2		Дискуссия
1.5	Предмет и методы бухгалтерского учета /Пр/	4	2	ОПК-4	Л1.2			
1.6	Предмет и методы бухгалтерского учета /Ср/	4	6	ОПК-4	Л1.1			
1.7	Счета и двойная запись. План счетов /Лек/	4	2	ОПК-4	Л1.1,Л1.2			
1.8	Счета и двойная запись. План счетов /Пр/	4	2	ОПК-4	Л1.1, Л2.1	2		Коллоквиум
1.9	Счета и двойная запись. План счетов /Ср/	4	6	ОПК-4	Л1.1,Л1.2			
1.10	Концепция бухгалтерского учета и классифицированные финансовые отчеты /Лек/	4	2	ОПК-4	Л1.1, Л2.1			
1.11	Концепция бухгалтерского учета и классифицированные финансовые отчеты /Пр/	4	2	ОПК-4	Л1.1	2		Круглый стол
1.12	Концепция бухгалтерского учета и классифицированные финансовые отчеты /Ср/	4	6	ОПК-4	Л1.1, Л2.1			
1.13	Элементы финансовой отчетности. Учетная политика компании /Лек/	4	2	ОПК-4	Л1.1,Л1.2			
1.14	Элементы финансовой отчетности. Учетная политика компании /Пр/	4	2	ОПК-4	Л1.2	2		Коллоквиум
1.15	Элементы финансовой отчетности. Учетная политика компании /Ср/	4	6	ОПК-4	Л1.1, Л2.1			
1.16	Бухгалтерский баланс. Классификация бухгалтерских балансов /Лек/	4	2	ОПК-4	Л1.1,Л1.2			
1.17	Бухгалтерский баланс. Классификация бухгалтерских балансов /Пр/	4	2	ОПК-4	Л1.1	2		Дискуссия

1.18	Бухгалтерский баланс. Классификация бухгалтерских балансов /Ср/	4	6	ОПК-4	Л1.2			
1.19	Учет денежных средств и расчетных операций /Лек/	4	2	ОПК-4	Л2.1	2		Коллоквиум
1.20	Учет денежных средств и расчетных операций /Пр/	4	2	ОПК-4	Л1.1, Л2.1			
1.21	Учет денежных средств и расчетных операций /Ср/	4	4	ОПК-4	Л1.1,Л1.2			
1.22	Учет дебиторской задолженности /Лек/	4	2	ОПК-4	Л1.2			
1.23	Учет дебиторской задолженности /Пр/	4	2	ОПК-4	Л1.1, Л2.1			
1.24	Учет дебиторской задолженности /Ср/	4	4	ОПК-4	Л1.1			
1.25	Учет товарно-материальных запасов /Лек/	4	2	ОПК-4	Л1.1, Л2.1			
1.26	Учет товарно-материальных запасов /Пр/	4	2	ОПК-4	Л1.1,Л1.2			
1.27	Учет товарно-материальных запасов /Ср/	4	6	ОПК-4	Л1.2			
1.28	Учет основных средств и нематериальных активов /Лек/	4	2	ОПК-4	Л2.1			
1.29	Учет основных средств и нематериальных активов /Пр/	4	2	ОПК-4	Л1.1, Л2.1			
1.30	Учет основных средств и нематериальных активов /Ср/	4	4	ОПК-4	Л1.1,Л1.2			
1.31	Учет текущих обязательств /Лек/	4	1	ОПК-4	Л1.1			
1.32	Учет текущих обязательств /Пр/	4	1	ОПК-4	Л1.1, Л2.1			
1.33	Учет текущих обязательств /Ср/	4	4	ОПК-4	Л1.1,Л1.2			
1.34	Учет труда и заработной платы / Лек/	4	1	ОПК-4	Л1.2			
1.35	Учет труда и заработной платы / Пр/	4	1	ОПК-4	Л1.1, Л2.1			
1.36	Учет труда и заработной платы / Ср/	4	4	ОПК-4	Л2.1			
1.37	Учет долгосрочных обязательств /Лек/	4	1	ОПК-4	Л1.1,Л1.2			
1.38	Учет долгосрочных обязательств /Пр/	4	1	ОПК-4	Л1.1			
1.39	Учет долгосрочных обязательств /Ср/	4	2	ОПК-4	Л1.2			
1.40	Учет в акционерном обществе. Нераспределенная прибыль. / Лек/	4	1	ОПК-4	Л1.1, Л2.1			
1.41	Учет в акционерном обществе. Нераспределенная прибыль. /Пр/	4	1	ОПК-4	Л1.1,Л1.2			
1.42	Учет в акционерном обществе. Нераспределенная прибыль. /Ср/	4	2	ОПК-4	Л1.1, Л2.1			
1.43	/КрЭк/	4	0,3					

5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

5.1. Контрольные вопросы и задания

1. Бухгалтерский учет как информационная система.
2. Пользователи бухгалтерской информации.
3. Измерители, применяемые в учете
4. Бухгалтерская информация и принятие решений.
5. Финансовое положение и балансовое уравнение.
6. Виды бухгалтерского учета
7. Основные задачи и функции бухгалтерского учета
8. Передача бухгалтерской информации через финансовые отчеты.
9. Цель и принципы составления финансовой отчетности
10. Предмет и объекты бухгалтерского учета.
11. Классификация имущества по составу и функциональной роли.
12. Классификация имущества по источникам его формирования и целевому назначению
13. Система двойной записи.
14. Методы бухгалтерского учета.
15. Инвентаризация как элемент метода бухгалтерского учета.
16. Учетная политика организации: понятие и формирование учетной политики.
17. Концепция бухгалтерского учета и классифицированные финансовые отчеты.
18. Основополагающие допущения, используемые при составлении финансовой отчетности.
19. Качественные характеристики учетной информации, обобщаемой в отчетности.
20. Элементы финансовой отчетности.
21. Содержание финансовой отчетности.
22. Бухгалтерский баланс. Значение и функции бухгалтерского баланса в рыночной экономике.
23. Бухгалтерский баланс. Классификация бухгалтерских балансов.
24. Типы изменений, влияющих на статьи баланса.
25. Техника составления бухгалтерского баланса.
26. Признание и оценка элементов финансовой отчетности
27. Отчет о прибылях и убытках. Значение и целевая направленность отчета о прибылях и убытках в рыночной экономике.
28. Счета и двойная запись. План счетов.
29. Бухгалтерские счета, их строение и назначение.
30. Классификация счетов по назначению, структуре и экономическому содержанию
31. Строение счетов: дебет, кредит, оборот и остатки (сальдо).
32. Понятие и виды активов, обязательств и капитала.
33. Прибыль компании и корректирующие проводки.
34. Метод начислений в учете доходов и расходов.
35. Трансформационная (рабочая) таблица и ее применение.
36. Учетная процедура как единое целое.
37. Учет операций по расчетному и другим счетам в банках.
38. Принципы организации учета денежных средств.
39. Инвентаризация денежных средств и порядок отражения ее результатов в бухгалтерском учете
40. Счета к получению. Признание и оценка дебиторской задолженности по счетам
41. Учет векселей к получению
42. Векселя к получению и ее виды. Формы оплаты векселя.
43. Учет товарно-материальных запасов.
44. Методы определения себестоимости запасов.
45. Система ведения учета товарно-материальных запасов.
46. Долгосрочные активы: приобретение и амортизация. Переоценка активов.
47. Методы начисления амортизации основных средств.
48. Учет амортизации основных средств
49. Учет нематериальных активов.
50. Понятие, принципы, классификация и оценка нематериальных активов.
51. Учет текущих обязательств.
52. Виды текущих обязательств: фактические, оценочные и условные обязательств.
53. Учет труда и его оплаты.
54. Формы, системы и виды оплаты труда.
55. Порядок начисления заработной платы и удержаний из нее.
56. Учет долгосрочных обязательств.
57. Учет собственного капитала
58. Акции: обыкновенные (простые) и привилегированные. Учет выпуска (продажи) акций.
59. Понятие о нераспределенной прибыли. Отчет о нераспределенной прибыли.
60. Учет инвестиций.

5.2. Темы курсовых работ (проектов)

Перечень тем, эссе, рефератов, докладов, презентаций:

1. Бухгалтерский учет как информационная система.
2. Финансовое положение и балансовое уравнение.
3. Передача бухгалтерской информации через финансовые отчеты.
4. Учетная политика организации: понятие и формирование учетной политики.
5. Концепция бухгалтерского учета и классифицированные финансовые отчеты.
6. Качественные характеристики учетной информации, обобщаемой в отчетности.
7. Элементы финансовой отчетности. Признание и оценка элементов финансовой отчетности.
8. Бухгалтерский баланс. Значение и функции бухгалтерского баланса в рыночной экономике. Виды и формы бухгалтерских балансов.
9. Отчет о прибылях и убытках. Значение и целевая направленность отчета о прибылях и убытках в рыночной экономике.
10. Прибыль компании и корректирующие проводки.
11. Метод начислений в учете доходов и расходов.
12. Учетный цикл. Шаги учетного цикла. Трансформационная (рабочая) таблица.
13. Учетная процедура как единое целое.
14. Текущие ликвидные активы.
15. Учет денежных средств и краткосрочных инвестиций.
16. Признание и оценка дебиторской задолженности по счетам.
17. Методы учета и списания безнадежных долгов.
18. Учет товарно-материальных запасов.
19. Система ведения учета ТМЗ.
20. Долгосрочные активы: приобретение и амортизация. Переоценка активов.
21. Учет природных ресурсов и нематериальных активов.
22. Понятие, принципы, классификация и оценка нематериальных активов.
23. Учет текущих обязательств.
24. Синтетический и аналитический учет оплаты труда.
25. Учет долгосрочных обязательств.
26. Учет в акционерном обществе.
27. Нераспределенная прибыль. Понятие о нераспределенной. Отчет о нераспределенной прибыли. Виды дивидендов.
28. Отчет о движении акционерного капитала. Стоимость акций. Отчет о прибылях и убытках.
29. Отчет о движении денежных средств. Цели, назначение и структура отчета о движении денежных средств.
30. Учет инвестиций.

5.3. Фонд оценочных средств

ТЕСТОВЫЕ ЗАДАНИЯ

ТЕМА 1. БУХГАЛТЕРСКИЙ УЧЕТ КАК ИНФОРМАЦИОННАЯ СИСТЕМА

1. В системе управления компании бухгалтерский учет выполняет функцию:
1) Информационную
2) Управленческую
3) Контролирующую
4) Регулирующую

2. Основное требование к бухгалтерскому учету является:
1) Государственное регулирование
2) Широкие права организации
3) Ведение учета двойной записью в системе счетов
4) Обеспечение сохранности имущества

3. Для обобщения информации о разнородных объектах используют измерители:
1) Натуральные
2) Трудовые
3) Денежные
4) Количественные

4. Основы бухгалтерского учета составляет информация:
1) Нормативная
2) Прогнозная
3) Плановая
4) О фактически совершившихся фактах хозяйственной деятельности

5. С помощью денежного измерителя
1) Рассчитывают обобщающие показатели о разнородных видах имущества
2) Исчисляют количество материальных ценностей
3) Осуществляют контроль за деятельностью организации
4) Определяют количество затраченного труда

6. К внешним пользователям бухгалтерской информации относятся
1) Собственники организации
2) Менеджеры
3) Администрация
4) Инвесторы

ТЕМА 2. ПРЕДМЕТ И МЕТОДЫ БУХГАЛТЕРСКОГО УЧЕТА

1. Элементы метода бухгалтерского учета «счета и двойная запись» используются для...
1) Итогового обобщения данных
2) Стоимостного измерения объектов учета
3) Текущей группировки данных
4) Первичного наблюдения

2. Принадлежащие компании средства такие, как денежные средства, а также другие средства, которые могут быть обращены в деньги в течение одного года или операционного цикла, называются
1) Оборотными активами
2) Вне оборотными активами
3) Обязательствами
4) Краткосрочными обязательствами

3. Активы по источникам формирования подразделяются на:
1) Собственные и специального назначения
2) Собственные и заемные
3) Заемные
4) Привлеченные средства

4. Объектами бухгалтерского учета являются:
1) Активы компании, используемые в качестве средств труда более одного года
2) Имущество компании, используемое в качестве сырья, материалов при производстве продукции, предназначенной для продажи
3) Имущество компании, источники его образования и хозяйственные операции, осуществляемые компанией в процессе деятельности, вызывающие изменение имущества и источников их образования
4) Источники образования компании и хозяйственные операции

5. Первичный учетный документ — это любой материальный носитель данных
1) Об объектах учета
2) Об объектах бухгалтерского учета
3) Зафиксировавший операцию в момент ее совершения
4) Об объектах бухгалтерского учета, позволяющий юридически подтвердить факт совершения операции

6. К средствам в расчетах относятся:
1) Задолженность по кредитам и займам, денежные средства в кассе
2) Задолженность покупателей, задолженность дебиторов, подотчетные суммы
3) Расчетный счет, касса
4) Расчетные счета

7. Основанием для создания нескольких рабочих инвентаризационных комиссий является...
1) Частые случаи выявления хищений материально-производственных запасов
2) Отраслевая специфика
3) Необходимость формирования оперативной учетной информации
4) Большой объем работ для одновременного проведения инвентаризации

8. Какой из элементов метода бухгалтерского учета используют с целью установления достоверности учетных показателей?
1) Счета и двойная запись
2) Инвентаризация
3) Балансовое обобщение и финансовая отчетность
4) Оценка и калькуляция

9. Оценка является способом:
1) Обобщения и группировки хозяйственных средств компании
2) Денежного выражения объектов бухгалтерского учета
3) Группировки учетных объектов по признаку однородности их экономического содержания

10. Калькуляция — это способ
1) Группировки затрат
2) Обобщения затрат
3) Исчисления себестоимости объектов учета
4) Группировки затрат, их обобщения и исчисления себестоимости объектов учета

ТЕМА 3. СЧЕТА И ДВОЙНАЯ ЗАПИСЬ. ПЛАН СЧЕТОВ

1. План счетов бухгалтерского учета – это
1) Классификация общей номенклатуры синтетических показателей бухгалтерского учета
2) Перечень аналитических счетов, используемых в учете
3) Совокупность синтетических и аналитических счетов
4) Верны варианты А и В

2. Сущность двойной записи состоит:
1) Каждая хозяйственная операция записывается в дебет одного счета и кредит другого счета в одинаковой сумме
2) Каждая хозяйственная операция отражается не менее чем на двух счетах
3) Применяются денежные и натуральные измерители
4) Позволяет выявить сумму прибыли и капитала

3. После закрытие счетов нулевое сальдо будет иметь следующий счет:
1) Расходы по оплате труд
2) Счета к оплате
3) Счета к получению
4) Товары

4. Не закрывается в конце отчетного периода счет:
1) Расходы на рекламу
2) Расходы по оплате труда
3) Счета к оплате
4) Доход от курсовых разниц по операциям с иностранной валютой

5. Все счета пассивные:
1) Уставной капитал, счета к оплате, зарплате к выплате
2) Убыток, основные средства, расчеты с подотчетными лицами
3) Касса, расчетный счет в банке, расчеты по краткосрочным кредитам
4) Расчеты с покупателями, расчеты с поставщиками, расчеты с подотчетными лицами

6. Пробный баланс составляется:
1) Для проверки равенства дебитов и кредитов
2) В помощь при подготовке бухгалтерского баланса и отчета о прибылях и убытках
3) Оба варианта верны
4) Оба варианта не правильны

7. Что означает запись по дебету счета активов?
1) Ошибку
2) Была произведена запись по кредиту счета обязательств
3) Уменьшение активов
4) Увеличение активов

8. Главный журнал наиболее точно характеризует:
1) Список хозяйственных операций в хронологическом порядке
2) Здесь могут располагаться Т-счета
3) Операции из главной книги переносятся в главный журнал
4) Он не является ступенью в учетном цикле

9. На активных счетах учитывается:
1) Источники образования имущества
2) Имущество организации и дебиторская задолженность
3) Хозяйственные процессы
4) Результаты хозяйственной деятельности

10. Классификация счетов необходима для
1) Предварительного анализа хозяйственной деятельности, выявления необходимой информации и возможности ее получения
2) Удобства работы
3) Последующего анализа хозяйственной деятельности
4) Построения системы контроля

ТЕМА 4. КОНЦЕПЦИЯ БУХГАЛТЕРСКОГО УЧЕТА И КЛАССИФИЦИРОВАННЫЕ ФИНАНСОВЫЕ ОТЧЕТЫ

1. Допущение о непрерывности деятельности предполагает, что компания:
1) Будет ликвидирована в ближайшем будущем
2) Будет приобретена другой компанией
3) Является динамично развивающимся предприятием
4) Действует, и будет действовать в обозримом будущем, не будет ликвидирована, и масштабы ее деятельности не будут существенно сокращены

2. 30 ноября в магазине одежды была продана партия товаров на сумму 1000$, 5 декабря клиенту выставили счет, а 10 декабря магазин получил чек. Магазин одежды применяет принцип признания доходов. На какую дату доходы в размере 1000$ считаются заработанными?
1) 5 декабря
2) 10 декабря
3) 30 ноября
4) 1 декабря

3. Информация считается уместной, если:
1) Используется многими компаниями
2) Помогает пользователям оценивать прошлые, настоящие и будущие события, подтверждает или исправляет прошлые оценки
3) Представляется только внутренним пользователям
4) Является несущественной

4. Начисленные доходы – это доходы:
1) Полученные и отражаемые как обязательства до тех пор, пока они не заработаны
2) Заработанные и отражаемые как обязательства до тех пор, пока они не получены
3) Заработанные, но еще не полученные
4) Заработанные, полученные и отраженные в учете

5. Начисленные расходы – это расходы:
1) Признанные, но не оплаченные
2) Оплаченные и отражаемые на счетах учета активов после того, как они признаны
3) Оплаченные и отражаемые на счетах учета активов до тех пор, пока они не признаны
4) Признанные, оплаченные и отраженные в учете

ТЕМА 5. ЭЛЕМЕНТЫ ФИНАНСОВОЙ ОТЧЕТНОСТИ. УЧЕТНАЯ ПОЛИТИКА КОМПАНИИ

1. Отличительным признаком всех активов является:
1) Длительный срок службы
2) Высокая стоимость
3) Материально-вещественная форма
4) Будущие экономические выгоды

2. Собственный капитал компании состоит из:
1) Нераспределенной прибыли и кредитов, выданных учреждениями банков
2) Уставного, добавочного и резервного капитала, целевого финансирования, нераспределенной прибыли
3) Долгов поставщикам и банкам
4) Дополнительно оплаченного капитала

3. Бухгалтерский баланс характеризует...
1) Величину предпринимательского риска за отчетный период
2) Финансовые результаты деятельности организации за отчетный период
3) Финансовое положение организации по состоянию на отчетную дату
4) Имущественное положение организации по состоянию за отчетный период

4. Что показывает отчет о прибылях и убытках?
1) Доходы и расходы за определенный период
2) Изменения в акционерном капитале за определенный период
3) Изменения активов, обязательств и акционерного капитала за определенный период
4) Активы, обязательства и акционерный капитал по состоянию на отчетную дату

5. Отчет о движении денежных средств составляется на основе:
1) Кассового метода
2) Баланса
3) Метода начисления
4) Двойной записи

6. Учетная политика – это конкретные принципы, основы, соглашения, правила и практика, применяемые организацией для:
1) Принятие управленческих решений
2) Заключения договоров и контрактов
3) Подготовки и представления финансовой отчетности
4) Все вышеперечисленное

ТЕМА 6. БУХГАЛТЕРСКИЙ БАЛАНС. КЛАССИФИКАЦИЯ БУХГАЛТЕРСКИХ БАЛАНСОВ

1. Бухгалтерский баланс и отчет о прибылях и убытках отличаются друг от друга тем, что:
1) Бухгалтерский баланс отражает финансовое положение за такой же период, за какой чистая прибыль отражается в отчете о прибылях и убытках
2) Бухгалтерский баланс отражает финансовое положение за весь период, а отчет о прибылях и убытках представляет чистую прибыль на конец периода
3) Отчет о прибылях и убытках показывает чистую прибыль за период, а соответствующий бухгалтерский баланс отражает финансовое положение на конец периода
4) Нет правильного ответа

2. Какое из уравнений соответствует основному балансовому уравнению?
1) Активы = Капитал
2) Активы - Обязательства = Акционерный капитал
3) Активы = Обязательства + Акционерный капитал
4) Все вышеперечисленные уравнения

3. В каком разделе баланса отражаются задолженности перед бюджетом?
1) Капитал и резервы
2) Долгосрочные обязательства
3) Краткосрочные обязательства
4) Оборотные активы

4. Основное балансовое уравнение не может быть представлено как:
1) Активы - Обязательства = Акционерный капитал
2) Активы + Обязательства = Акционерный капитал
3) Активы - Акционерный капитал = Обязательства
4) Акционерный капитал + Обязательства = Активы

5. Какое из уравнений представляет собой развернутый вариант основного балансового уравнения?
1) Активы = Обязательства + Выпущенный капитал - Доходы - Расходы
2) Активы - Обязательства = Выпущенный капитал - Доходы - Расходы
3) Активы + Расходы = Обязательства + Выпущенный капитал + Доходы
4) Активы = Доходы + Расходы – Обязательства

ТЕМА 7. УЧЕТ ДЕНЕЖНЫХ СРЕДСТВ И РАСЧЕТНЫХ ОПЕРАЦИЙ

1. Поступление денежных средств в кассу оформляется:
1) Приходным кассовым ордером
2) Расходным кассовым ордером
3) Кассовой книгой
4) Журналом – ордером

2. К денежным средствам относятся:
1) Монеты, банкноты, валюта, сберегательные чеки
2) Дебиторская задолженность работников
3) Почтовые марки, авансы на командировочные расходы работников
4) Денежные авансы, выплаченные работникам

3. За сохранность денежной наличности в кассе отвечает
1) Бухгалтер, осуществляющий учет кассовых операций
2) Кассир
3) Главный бухгалтер
4) Руководитель организации

4. Право подписи документов, оформляющих хозяйственные операции по движению денежных средств, предоставлено...
1) Руководителю организации и главному бухгалтеру
2) Учредителям организации
3) Руководителю
4) Главному бухгалтеру

5. Важным условием проведения проверки денежной наличности в кассе является
1) Внезапность
2) Быстрота
3) Сплошной охват объектов проверки
4) Присутствие кассира

ТЕМА 8. УЧЕТ ДЕБИТОРСКОЙ ЗАДОЛЖЕННОСТИ

1. Компания "Бета" в первый год своей деятельности осуществила большую часть продаж товаров в кредит. На конец года сумма дебиторской задолженности составила 200 000$. Администрация компании проверила счета к получению для определения той части, которая будет оплачена. Счета примерно 3% из всей суммы дебиторской задолженности были оценены как безнадежные. 31 декабря компания должна сделать следующую корректирующую проводку:
1) Резерв на безнадежные долги 6000$
Счета к получению 6000$

2) Расходы по безнадежным долгам 6000$
Резерв на безнадежные долги 6000$
3) Резерв на безнадежные долги 6000$
Расходы по безнадежным долгам 6000$
4) Расходы по безнадежным долгам 6000$
Счета к оплате 6000$

2. Погашение дебиторской задолженности на сумму $800 означает:
1) Увеличение активов на $800, уменьшение обязательств на $800
2) Уменьшение обязательств на $800, увеличение акционерного капитала на $800
3) Увеличение активов на $800, уменьшение активов на $800
4) Уменьшение активов на $800, уменьшение обязательств на $800

ТЕМА 9. УЧЕТ ТОВАРНО-МАТЕРИАЛЬНЫХ ЗАПАСОВ

1. Приемка материалов, поступивших в организацию без сопроводительных документов, оформляется ...
1) Счетом-фактурой
2) Накладной на отпуск материалов
3) Доверенностью
4) Актом приемки материалов

2. Выбор методов учета материально-производственных запасов осуществляется в соответствии с ...
1) Пояснительной запиской
2) Правилами документооборота
3) Учетной политикой
4) Аудиторским заключением

3. Что не относится к запасам?
1) Товары для перепродажи
2) Незавершенное строительство
3) Материалы
4) Готовая продукция на складе

4. При проведении инвентаризации товар следует включить в состав запасов при:
1) Наличии права собственности на данный товар
2) Его физическом наличии
3) Факте оплаты в момент покупки
4) На усмотрение бухгалтера

5. Выберите правильную бухгалтерскую проводку по закупке товаров в кредит:
1) Счета к оплате
Товары
2) Счета к получению
Товары
3) Товары
Счета к оплате
4) Товары
Денежные средства

6. Товарные запасы отражаются:
1) В составе основных средств в бухгалтерском балансе
2) Как прочие расходы в отчете о прибылях и убытках
3) В составе оборотных активов в бухгалтерском балансе
4) В бухгалтерском балансе по цене, по которой товары могут быть проданы

ТЕМА 10. УЧЕТ ОСНОВНЫХ СРЕДСТВ И НЕМАТЕРИАЛЬНЫХ АКТИВОВ

1. Выберите правильную корректирующую проводку по начислению амортизации нематериальных активов (патенты, торговая марка и т.д.):
1) Накопленная амортизация - нематериальный актив
Расходы по амортизацию нематериального актива
2) Расходы по амортизацию нематериального актива
Счета к получению
3) Счета к получению
Расходы по амортизацию нематериального актива
4) Расходы по амортизацию нематериального актива
Накопленная амортизация – нематериальный актив

2. Основные средства отражаются в бухгалтерском балансе по стоимости
1) Первоначальной
2) Восстановительной .
3) Перенесенной
4) Остаточной

3. Модернизация и реконструкция основных средств представляет собой:
1) Затраты на актив, которые будут приносить экономическую выгоду только в текущем отчетном периоде
2) Увеличение остаточной стоимости актива
3) Несущественные затраты
4) Затраты, которые возникают в течение всего периода владения активом

4. Оценка имущества, полученного безвозмездно, осуществляется по стоимости:
1) Первоначальной
2) Остаточной
3) Фактической
4) Рыночной

5. Затраты на ремонт для поддержания актива в рабочем состоянии и обеспечения его ожидаемого срока полезной службы относят:
1) На расходы от не операционной деятельности
2) В дебет счета "Накопленная амортизация"
3) На себестоимость этого актива
4) На расходы по мере возникновения

6. 1 мая компания приобрела автомобиль за 90 000$, со сроком службы 5 лет и ликвидационной стоимостью 10 000$. Для начисления амортизации компания использует метод равномерного списания. Накопленная амортизация на 31 декабря составит:
1) 36 000$
2) 16 000$
3) 50 400$
4) 18 000$

7. Прирост стоимости активов, выявленный по результатам их переоценки, увеличивают _____ капитал
предприятия
1) Резервный
2) Заемный
3) Уставной
4) Добавочный

8. Выберите правильную корректирующую проводку по начислению амортизации оборудования:
1) Расходы по амортизацию основных средств
Накопленная амортизация - оборудование
2) Накопленная амортизация - оборудование
Расходы по амортизацию основных средств
3) Расходы по амортизацию основных средств
Счета к оплате
4) Счета к оплате
Расходы по амортизацию основных средств

ТЕМА 11. УЧЕТ ТЕКУЩИХ ОБЯЗАТЕЛЬСТВ

1. К обязательствам по распределению относится задолженность:
1) Поставщикам за материально-производственные запасы
2) Персоналу по оплате труда
3) Кредитной организации за полученные денежные средства
4) Страховой компании

2. Обязательства компании представляют собой:
1) Будущие экономические выгоды
2) Текущую задолженность компании
3) Ценности, используемые компанией в ходе деятельности
4) Все вышеперечисленные

ТЕМА 12. УЧЕТ ТРУДА И ЗАРАБОТНОЙ ПЛАТЫ

1. Выберите правильную журнальную проводку по начислению заработной платы:
1) Денежные средства
Расходы по оплате труда
2) Расходы по оплате труда
Заработная плата к выплате
3) Расходы по оплате труда
Денежные средства
4) Денежные средства
Заработная плата к выплате

2. 28 февраля сотрудники мебельной фабрики работали сверхурочно над завершением заказа. Предприятие направило счет клиенту в начале марта, оплата по счету была получена в середине марта. Заработная плата за сверхурочные часы должна быть отнесена на расходы:
1) В феврале
2) В марте
3) В течение периода, в котором получают заработную плату
4) Либо в феврале, либо в марте, в зависимости от того, когда была выплачена заработная плата

ТЕМА 13. УЧЕТ ДОЛГОСРОЧНЫХ ОБЯЗАТЕЛЬСТВ

1. Какое из утверждений относительно долгосрочных обязательств верно?
1) Долгосрочное обязательство предполагается погасить в рамках обычного операционного цикла компании
2) Долгосрочное обязательство подлежит погашению более чем через 12 месяцев после отчетной даты
3) Долгосрочное обязательство предназначено главным образом для целей продажи
4) У компании нет безусловного права откладывать погашение долгосрочного обязательства в течение 12 месяцев

2. Если сумма всех обязательств увеличилась на сумму $7,000, означает ли это, что:
1) Активы увеличились на $7,000 или акционерный капитал уменьшился на $7,000
2) Активы уменьшились на $7,000
3) Акционерный капитал увеличился на $7,000
4) Активы увеличились на $3,000 и акционерный капитал увеличился на $3,000

3. Не включается в обязательства компании:
1) Векселя к оплате
2) Кредиторская задолженность
3) Задолженность по оплате труда
4) Денежные средства

ТЕМА 14. УЧЕТ В АКЦИОНЕРНОМ ОБЩЕСТВЕ. НЕРАСПРЕДЕЛЕННАЯ ПРИБЫЛЬ

1. Акционерный капитал может быть представлен как:
1) Доля в активах, на которую претендуют акционеры
2) Доля в активах, на которую претендуют кредиторы
3) Доля в активах, на которую претендуют благотворительные организации
4) Доля в активах, на которую претендуют дебиторы

2. К собственному капиталу организации относят...
1) Нераспределенную прибыль
2) Кредиторскую задолженность
3) Денежные средства и дебиторскую задолженность
4) Кредиты банка

3. В собственный капитал не входит статья:
1) Уставный капитал
2) Чистая прибыль
3) Дополнительно оплаченный капитал
4) Нераспределенная прибыль

4. Собственный капитал увеличивают:
1) Расходы
2) Вложения
3) Изъятия
4) Активы

5. Бухгалтерская отчетность акционерного общества должна....
1) Обязательно включать в себя аудиторское заключение дочерних обществ
2) Быть подписана руководителем и главным бухгалтером и утверждена собранием акционеров
3) Предоставляться страховой компании
4) Предоставляться обслуживающему его банку

6. Прибыль организации может быть направлена....
1) Заработной платы главному бухгалтеру
2) Заработной платы основным рабочим
3) Дивидендов учредителям
4) Задолженности подотчетным лицам

7. На дату объявления дивидендов бухгалтерская проводка будет:
1) Дивиденды к оплате
Денежные средства
2) Нераспределенная прибыль
Дивиденды к оплате
3) Дивиденды к оплате
Нераспределенная прибыль
4) Денежные средства
Простые акции

5.4. Перечень видов оценочных средств

Ниже приводится перечень счетов на 31 декабря 200_ г. Составить бухгалтерский баланс.

Наименование счёта	Остаток, сом
Страховка, оплаченная авансом	9 000
Здание	23 000
Накопленная амортизация оборудование	5 200
Счета к оплате	5 700
Патент	250
Налоги к оплате	12 000
Материалы	40 000
Оборудование	75 000
Заработная плата к выплате	18 000
Счета к получению	70 000
Акционерный капитал	100 000
Векселя к оплате банку	13 350
Аренда, оплаченная авансом	5 000

2. Используя балансовое уравнение, ответьте на следующие вопросы:
Если активы компании «Свет» равняются 25 000 сом, а акционерный капитал 17 000 сом, чему равны обязательства?
Обязательства и капитал компании равны 62 000 сом и 48 000 сом соответственно. Какова сумма активов?

3. Обязательства компании равны одной трети всех активов, а акционерный капитал равен 180 000 сомов. Какова сумма обязательств?

4. На начало года активы компании равнялись 270 000 сом, а акционерный капитал 130 000 сом. Чему будет равен акционерный капитал на конец года, если в течение года активы компании увеличились на 50 000 сом, а обязательства уменьшились на 20 000 сом?

5. На начало года обязательства компании равнялись 190 000 сом, а акционерный капитал 230 000 сом. Чему будут равны активы на конец года, если в течение года обязательства компании увеличились на 30 000 сом, а капитал уменьшился на 40 000 сом?

6. Обязательства компании равны 240 000 сом, капитал равен одной второй всех активов. Какова сумма капитала?

7. К каким разделам финансовой отчетности относятся следующие счета:
- Денежные средства в национальной валюте
- Счета к получению
- Счета к оплате
- Выручка от реализации товаров и услуг
- Транспортные средства
  Нераспределенная прибыль
- Себестоимость реализованной продукции
- Аренда, оплаченная авансом
- Расходы на рекламу и содействие продаже
- Векселя к получению
- Расходы по оплате труда
- Налоги к оплате
- Простые акции
- Расходы по аренде
- Заработная плата к выплате
- Здания и сооружения
- Торговые марки
- Резервный капитал
- Командировочные расходы
- Запасные части

8. Имеется следующая информация по одному из товаров, продаваемых компанией. Компания использует систему периодического учета запасов:
01.01. Начальные запасы 1 000 ед. по 7 у.е.
05.01. Закуплено 3 000 ед. по 7,1 у.е.
19.01. Закуплено 4 000 ед. по 7,15 у.е.
25.01. Закуплено 2 000 ед. по 7,2 у.е.
Всего закуплено 10 000 ед.
Продано в январе 7 500 ед. по 12 у.е. за единицу.
Определите стоимость конечных запасов на складе на 31 января; себестоимость реализованных товаров в январе и валовую прибыль по методу:
1. Средневзвешенной стоимости
2. ФИФО
3. ЛИФО

9. 31 декабря 200_ года компания имеет следующие остатки на счетах:
Выручка от реализации товаров 2 000 000 сомов
Возврат проданных товаров 350 000 сомов
Скидки по продаже 50 000 сомов
Себестоимость проданных товаров 1200 000 сомов
Требуется: рассчитать рентабельность продаж
А. 40%Б. 75% В. 60 %Г. 25%

10. Компания получила заем в банке по процентному векселю 31 октября в сумме 20 000 сомов на два месяца с 12% ставкой. Подготовьте следующие журнальные проводки:
- Получение займа
- Начисление расхода по процентам
- Погашение векселя и выплату процентов

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

6.1. Рекомендуемая литература

6.1.1. Основная литература

	Авторы,	Заглавие	Издательство, год
Л1.1	Кондраков, Н. П.	Бухгалтерский учет (финансовый и управленческий): учебник	Москва: ИНФРА-М, 2024. — 584 с. — ISBN 978-5-16-019778-4. — URL:
Л1.2	Воронина, Л. И.	Бухгалтерский финансовый учет: теория и практика: учебник	Москва: ИНФРА-М, 2024. — 587 с. — ISBN 978-5-16-019392-2. — URL: https://znanium.ru/catalog/product/2110942.

6.1.2. Дополнительная литература

Л2.1	Кыштымова, Е. А.	Бухгалтерский учет. Сборник задач: учебное пособие	Москва: ФОРУМ: ИНФРА-М, 2024. — 208 с. — ISBN 978-5-8199-0427-5

6.3. Перечень информационных и образовательных технологий

6.3.1 Компетентностно-ориентированные образовательные технологии

6.3.1.1	1. Microsoft Office (Word, Excel, PowerPoint) — для обработки учетной информации и выполнения расчетов.
6.3.1.2	2. Google Chrome — для доступа к электронным образовательным ресурсам.

6.3.2 Перечень информационных справочных систем и программного обеспечения

6.3.2.1	1. Централизованный банк данных правовой информации Кыргызской Республики — https://cbd.minjust.gov.kg.
6.3.2.2	2. Государственная налоговая служба Кыргызской Республики — https://sti.gov.kg.
6.3.2.3	3. Министерство финансов Кыргызской Республики — https://minfin.kg.
6.3.2.4	4. Национальный статистический комитет Кыргызской Республики — https://stat.kg.
6.3.2.5	5. Международные стандарты финансовой отчетности (IFRS Foundation) — https://www.ifrs.org.

7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	
7.1	Для реализации дисциплины «Бухгалтерский учет» предусматривается использование следующего материально- технического обеспечения:
7.2	1. Учебные аудитории — для проведения лекционных и практических занятий, оснащенные учебной мебелью, доской и мультимедийным оборудованием.
7.3	2. Компьютерные классы — для выполнения практических заданий, обработки учетной информации и работы с бухгалтерскими программами.
7.4	3. Технические средства обучения — персональные компьютеры, проектор, экран и доступ к сети Интернет.
7.5	4. Учебно-методические материалы — учебники, практические пособия, образцы первичных учетных документов, формы бухгалтерской (финансовой) отчетности и электронные образовательные ресурсы.
7.6	5. Помещения для самостоятельной работы обучающихся — оборудованные компьютерами с доступом к электронной информационно-образовательной среде университета.

8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

Освоение дисциплины «Бухгалтерский учет» предусматривает посещение лекционных и практических занятий, выполнение самостоятельной работы, изучение учебной литературы и нормативно-правовых актов, регулирующих бухгалтерский учет.

1. Лекционные занятия. Обучающимся рекомендуется вести конспект лекций, изучать основные понятия, принципы и методы бухгалтерского учета, систематически повторять пройденный материал.
2. Практические занятия. Предусматривают решение ситуационных задач, составление бухгалтерских проводок, заполнение первичных учетных документов и формирование бухгалтерской (финансовой) отчетности.
3. Самостоятельная работа. Включает изучение учебной и дополнительной литературы, выполнение индивидуальных заданий, решение практических задач и подготовку к текущему контролю знаний.
4. Использование информационных технологий. Рекомендуется применять электронные образовательные ресурсы, табличные редакторы и специализированные бухгалтерские программы для обработки учетной информации.
5. Подготовка к промежуточной аттестации. Осуществляется путем повторения теоретического материала, изучения нормативных документов и выполнения практических заданий по основным разделам дисциплины.